



دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد
دانشکده فناوری‌های نوین

راهنمای نگارش و تدوین گزارش نهایی پایان نامه دانشکده فناوری‌های نوین

فهرست مطالب

1-	جلد.....	3
2-	صفحه عنوان فارسی	4
3-	فصل بندی و محتوای فصل ها	5
4-	نظام شماره گذاری صفحه ها.....	6
5-	چکیده فارسی	7
6-	فهرست مطالب.....	7
7-	فهرست جدول ها، نمودارها و شکل ها.....	8
8-	متن	9
8-1-	محتوا	9
8-2-	حجم مطالب.....	9
8-3-	صفحه بندی.....	9
8-4-	عنوان ها	10
8-5-	پاراگراف بندی و فاصله ی سطر ها	10
8-6-	قلم	10
8-7-	اصول نگارش.....	11
8-8-	پاورقی	12
8-9-	درج شماره صفحه.....	12
8-10-	اسامی علمی	12
8-11-	فرمول ها و رابطه های ریاضی.....	12
8-12-	ارجاع ها	13
8-13-	جدول ها، نمودارها و شکل ها.....	14
9-	فهرست منابع.....	14
10-	پیوست ها	16
11-	چکیده انگلیسی	17
12-	صفحه ی عنوان انگلیسی	18
13-	صحافی.....	19

1- جلد

- طرح روی جلد و عطف آن: مطابق نمونه‌ی زیر
- رنگ جلد: در گزارش نهایی پایان نامه‌های پزشکی و دستیاری زرشکی تیره، کارشناسی ارشد سورمه‌ای و در دکتری تخصصی مشکی
- زرکوب نوشته‌های روی جلد، پشت جلد و عطف آن: طلایی

حداکثر 50 حرف دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد دانشکده فناوری‌های نوین پایان نامه جهت دریافت درجه ... در رشته ... عنوان: استاد / اساتید راهنما: نگارش: شماره فصل و سال	نام‌پایان عنوان خانوادگی نام و نام تخصیص سال شماره	Shahrekord University of Medical Sciences Faculty of Advanced Technologies MD/ MSc Thesis or PhD Dissertation in ... Title: Supervisor/s: By: Number Season and Year
---	--	---

تذکر: 1- نام استاد راهنمای اول بالاتر از استاد راهنمای دوم ذکر می‌شود. 2- روی جلد، نام اساتید مشاور نوشته نمی‌شود.



دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد دانشکده فناوری های نوین

B Yaghut 18 Regular

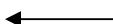


... در رشته ... پایان نامه جهت دریافت درجه

B Yaghut 18 Regular



B Titr 20 Regular

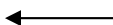


عنوان پایان نامه

استاد راهنما

نام و نام خانوادگی استاد راهنما
مرتبه علمی

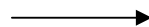
B Titr 16 Regular



B Titr 14 Regular



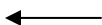
B Titr 14 Regular



استاد مشاور

نام و نام خانوادگی استاد مشاور
مرتبه علمی

B Titr 16 Regular



B Titr 14 Regular



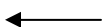
B Titr 14 Regular



نگارش

نام و نام خانوادگی دانشجو

B Titr 16 Regular



B Titr 14 Regular



زمستان

93 شماره

B Titr 16 Regular



B Titr 16 Regular



3- فصل بندی و محتوای فصل‌ها

فصل اول: کلیات

- مقدمه
- ضرورت انجام مطالعه
- بررسی متون
- تعریف واژه‌ها

فصل دوم: اهداف، فرضیه‌ها یا سؤال‌های پژوهش

- اهداف پژوهش - فرضیه‌ها یا سؤال‌های پژوهش فصل سوم: مواد و روش‌ها
- نوع مطالعه
- جمعیت مورد مطالعه
- معیارهای ورود و خروج - حجم نمونه و روش نمونه‌گیری - مکان و زمان انجام مطالعه - متغیرهای پژوهش
- روش گردآوری داده‌ها و ابزار آن
- روایی و پایایی ابزار گردآوری داده‌ها
- روش کار
- روش تجزیه و تحلیل داده‌ها
- ملاحظات اخلاقی
- محدودیت‌ها و مشکلات اجرایی پژوهش

فصل چهارم: نتایج

- نتایج

فصل پنجم: بحث و نتیجه‌گیری

- بحث
- نتیجه‌گیری
- پیام اصلی
- پیشنهادها

فهرست منابع

پیوست‌ها

4- نظام شماره گذاری صفحه‌ها

بدون شماره گذاری	{	1- صفحه سفید (اولین صفحه)
		2- بسم الله الرحمن الرحيم
		3- صفحه عنوان فارسی
		4- صورتجلسه دفاع پایان نامه (کاربرگ ج-7)
		5- تعهدنامه اصالت محتوا و رعایت اخلاق پژوهش در بهره برداری / انتشار نتایج پایان نامه (کاربرگ ج-8)
		6- سپاسگزاری
		7- تقدیم اثر (اختیاری) 8-
		چکیده فارسی
شماره گذاری با حروف الفبا	{	9- فهرست مطالب
		10- فهرست جدول‌ها
		11- فهرست نمودارها
		12- فهرست شکل‌ها
شماره گذاری با اعداد	{	
بدون شماره گذاری	{	17- چکیده انگلیسی (از طرف دیگر گذاشته شود)
		18- صفحه عنوان انگلیسی (از طرف دیگر گذاشته شود)
		19- صفحه سفید (آخرین صفحه)

5- چکیده فارسی

- 1- صفحه بندی: مشابه متن اصلی گزارش نهایی پایان نامه 2- حجم: حداکثر در 250-300 کلمه شامل 3 تا 5 واژه‌ی کلیدی 3- عنوان: کلمه چکیده در سمت راست سطر اول
- 4- محتوا: به صورت ساختار یافته، شامل 5 بخش زمینه و هدف، روش بررسی، یافته‌ها، نتیجه‌گیری و واژه‌های کلیدی
- 5- قلم: - B Nazanin13 Bold برای عنوان هر بخش

- B Nazanin13 Regular برای متن

- Times New Roman12 Regular برای واژه‌های انگلیسی

- 6- پاراگراف بندی و فاصله‌ی سطرها: مشابه متن اصلی گزارش نهایی پایان نامه
- 7- اصول نگارش: مشابه مواردی که برای متن اصلی گزارش نهایی پایان نامه ذکر شده است

6- فهرست مطالب

- 1- صفحه بندی: مشابه متن اصلی گزارش نهایی پایان نامه
 - 2- حجم: بسته به نیاز
 - 3- عنوان: کلمه فهرست مطالب در وسط سطر اول
 - 4- محتوا: دو ستون شامل:
 - عنوان تمامی قسمت‌هایی که در گزارش نهایی پایان نامه با حروف الفبا یا اعداد شماره گذاری می‌شوند
 - شماره صفحه (با نقطه چین به ستون قبل مرتبط می‌شود)
- ۵- قلم:

- برای کلمه‌های فارسی B Nazanin13 Regular

- برای واژه‌های انگلیسی Times New Roman12 Regular

- 6- پاراگراف بندی و فاصله‌ی سطرها: مشابه متن اصلی گزارش نهایی پایان نامه
- 7- اصول نگارش: - مشابه مواردی که برای متن اصلی گزارش نهایی پایان نامه ذکر شده است
- برای نگارش فهرست مطالب از امکانات فهرست نویسی خودکار نرم افزار Word استفاده شود.

7- فهرست جدول‌ها، نمودارها و شکل‌ها

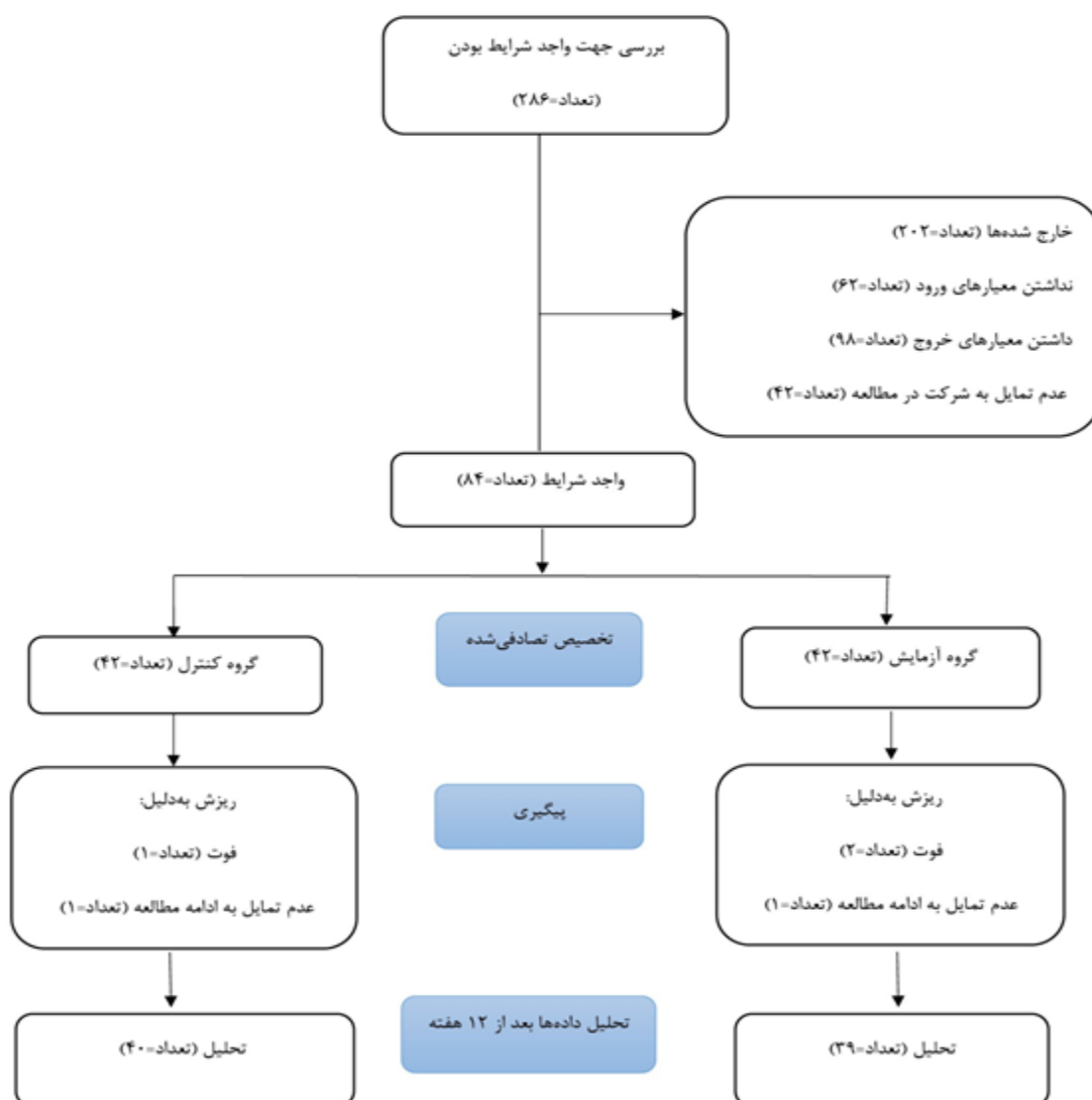
- 1- صفحه بندی:
 - هر فهرست در یک صفحه‌ی مجزا
 - سایر موارد مشابه متن اصلی گزارش نهایی پایان نامه
- 2- حجم: بسته به نیاز
- 3- عنوان: وسط سطر اول
- 4- محتوا: فهرست تمامی جدول‌ها، نمودارها و شکل‌ها در گزارش نهایی پایان نامه در دو ستون شامل:
 - شماره جدول، نمودار یا شکل و توضیحات آنها
 - شماره صفحه (با نقطه چین به ستون قبل مرتبط می‌شود)
- 5- قلم: - برای کلمه‌ها یا عبارت‌های فارسی B Nazanin13 Regular
- برای واژه‌های انگلیسی Times New Roman12 Regular
- 6- پاراگراف بندی و فاصله‌ی سطرها: مشابه متن اصلی گزارش نهایی پایان نامه
- 7- اصول نگارش:
 - برای نگارش فهرست جدول‌ها، نمودارها و شکل‌ها از امکانات فهرست نویسی خودکار نرم افزار Word

استفاده شود. - مشابه مواردی که برای متن اصلی گزارش نهایی پایان نامه ذکر شده است

8- متن اصلی

8-1- محتوا

5- فصل، به ترتیب شامل فصل اول (کلیات)، فصل دوم (اهداف، فرضیه‌ها یا سؤال‌های پژوهش)، فصل سوم (مواد و روش‌ها)، فصل چهارم (نتایج) نکته: لازم به ذکر است کلیه آزمون‌های آماری استفاده شده جهت استخراج نتایج مربوط به اهداف مطالعه می بایست علاوه بر قسمت نتایج در قسمت روش کار و روش تجزیه و تحلیل داده‌های آماری نیز به طور دقیق ذکر گردد.



فلوچارت مطالعه

و فصل پنجم (بحث و نتیجه گیری، پیام اصلی و پیشنهادات)

- پیام اصلی: (Message Main) قابل انتقال

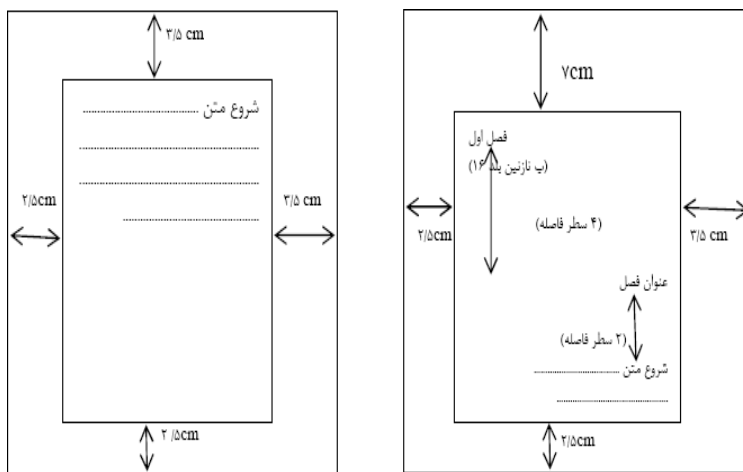
- در حد یک صفحه A4 به زبان فارسی و حداکثر سیصد کلمه باشد
- فرصتی است تا هر مطلبی که قرار است به سیاستگذار منتقل شود در این بخش گنجانده شود که شامل پیام اصلی پژوهش بوده و در واقع قلب گزارش است. تمرکز روی نتایج شفاف بر اساس یافته ها قرار می گیرد.
- نگارش فهرست وار یافته های اصلی مطالعه
- نتیجه گیری و تفسیر شفاف از یافته های پژوهش
- بیان درس های که مدیر یا سیاستگذار می تواند از پژوهش بگیرد.
- بیان کاربردهای پژوهش برای مخاطب
- توضیح در مورد بودجه و هزینه ها و اینکه این طرح چقدر موجب صرفه جویی خواهد شد.
- بیان سؤالاتی که هنوز پاسخ داده نشده است.
- انتقال پیام چگونه صورت گیرد؟

-2-8- حجم مطالب

- بسته به نیاز و با نظر استاد راهنما
- تعداد صفحه های فصل اول (کلیات) نباید از 50 درصد متن اصلی گزارش نهایی پایان نامه، یعنی از شروع فهرست مطالب تا انتهای فصل بحث و نتیجه گیری بیشتر باشد.

-3-8- صفحه بندی

- کاغذ A4، Portrait، یک رو، بدون هر گونه کادر یا سر صفحه
- حاشیه ها در سمت راست 3/5 سانتی متر، سمت چپ 2/5 سانتی متر، حاشیه بالا 3/5 سانتی متر و حاشیه پایین 2/5 سانتی متر، مطابق نمونه زیر



صفحات بعدی

صفحه اول هر فصل

- در نسخه های پیش نویس، که به منظور بررسی اولیه و اظهار نظر به اساتید راهنما/ مشاور، نماینده ی شورای پژوهشی/ تحصیلات تکمیلی دانشکده و داوران ارائه می شود، گزارش نهایی به صورت دو رو تکثیر شود.
- در صفحه هایی که به دلایل خاص (مانند عرض زیاد یک جدول یا شکل) به صورت Landscape قرار می گیرند، بایستی محتوای صفحه طوری

تنظیم شود که قسمت بالای آن در طرف عطف و قسمت پایین آن در طرف آزاد گزارش نهایی قرار بگیرد. به طور مثال، جدول‌هایی که در راستای طولی کاغذ تنظیم می‌شوند باید طوری قرار بگیرند که بالانویس آنها در طرف عطف گزارش نهایی پایان نامه قرار داشته باشد.

4-8- عنوان‌ها

الف) فصل‌ها: - کلمه‌ی فصل و شماره‌ی آن: چپ چین، به فاصله‌ی 7 سانتی متر از لبه‌ی بالای کاغذ
- عنوان فصل: راست چین، به فاصله‌ی 4 سطر از کلمه‌ی فصل و شماره‌ی آن در بالا و 2 سطر تا شروع پاراگراف در پائین
ب) بخش‌ها و زیر بخش‌ها: - عنوان موضوع‌هایی که در هر فصل به صورت بخش و زیربخش (تا دو زیربخش) مطرح می‌شوند بایستی شماره گذاری شده و در سمت راست یک سطر مستقل نوشته شوند.
- این شماره‌ها با خط تیره از یکدیگر جدا شده و از راست به چپ، عدد اول مربوط به شماره‌ی فصل، عدد دوم شماره‌ی بخش و عدد سوم به بعد به ترتیب نشان دهنده‌ی زیربخش‌های مورد نظر است. به طور مثال 2-4-3- یعنی زیر بخش سوم از بخش چهارم در فصل دوم

5-8- پاراگراف بندی و فاصله‌ی سطرها

- برای شروع پاراگراف اول در ابتدای هر فصل، مطابق نمونه فاصله از بالا رعایت گردد.
- تنظیم جهت نگارش در سطرها: Direction: Right-to-left، Alignment: Justified
- تنظیمات تورفتگی‌ها در پاراگراف:
- ابتدای پاراگراف‌ها: Special: First line، By: 0.7 Cm
- سایر تورفتگی‌ها در پاراگراف: After text: 0 Cm، Before text: 0 Cm
- تنظیم فاصله‌ی سطرها: At: 1.2، Line spacing: Multiple، Before: 0 pts، After: 10 pts
قلم 6-8- برای تایپ تمامی متن گزارش نهایی پایان نامه از نرم افزار Microsoft Word استفاده شود.

الف) عنوان‌ها:

-فصل‌ها: B Nazanin16 Bold

- بخش‌ها: B Nazanin15 Bold

- زیر بخش‌ها: B Nazanin14 Bold

ب) متن اصلی گزارش نهایی پایان نامه شامل واژه‌ها/ عبارت‌ها/ جمله‌ها:

: B Lotus14 Regular فارسی-

: Times New Roman12 Regular انگلیسی-

ج) پاورقی‌ها:

- فارسی: B Lotus12 Regular

- انگلیسی: Times New Roman10 Regular

د) شماره صفحه‌ها: B Lotus12 Regular

ه) اسامی علمی:

- فارسی: B Lotus14 Regular

- انگلیسی: Times New Roman12 Italic

در صورتی که به دنبال یک اسم علمی یک گونه، نام مؤلف آن (نام شخصی که برای اولین بار آن نیز ذکر می شود، نام مولف باید به صورت غیر ایتالیک نوشته شود. به طور مثال *Bacillus anthracis* Cohn

و) بالا نویس جدول ها و زیرنویس نمودارها و شکل ها:

- شماره و توضیح بالانویس جدول ها: B Nazanin13 Regular

- شماره و توضیح زیرنویس نمودارها و شکل ها: B Nazanin13 Regular

8-7- اصول نگارش

- متن گزارش نهایی پایان نامه باید بدون هر گونه غلط املائی باشد.

- جمله ها بایستی روان، کوتاه و مفهوم بوده و از به کاربردن واژه های نامأنوس خودداری شود.

- در نگارش متن اصلی گزارش نهایی پایان نامه تا حد امکان از به کار بردن واژه های انگلیسی پرهیز شود.

- برای املائی صحیح کلمه ها، معادل فارسی واژه های بیگانه و اصول جدا نویسی کلمه های مرکب از

سایت اختصاصی فرهنگستان زبان و ادب فارسی به آدرس <http://www.persianacademy.ir/fa/das.aspx>

استفاده شود.

- فعل جمله ها در نگارش فصل سوم (مواد و روش ها)، فصل چهارم (نتایج) و فصل پنجم (بحث و نتیجه گیری)، مجهول و زمان آنها گذشته باشد.

به طور مثال: «انجام شد» به جای «انجام دادیم»

- در مواردی که از معادل فارسی یا حروف اختصاری واژه ها یا اصطلاحات انگلیسی استفاده می شود، برای بار اول، اصل انگلیسی آن کلمه یا اصطلاح

یا حروف اختصاری در پاورقی همان صفحه ذکر می شود. در موارد بعد، نیازی به تکرار پاورقی نیست.

- برای تایپ واژه های فارسی، نکات زیر رعایت شود:

- قبل از علائم پرانتز بسته، گیومه بسته، کروشه بسته، دو نقطه، کاما، سمی کولون، نقطه، ممیز، علامت سؤال و علامت تعجب هیچ گونه فاصله ای

تایپ نشود.

- بعد از علائم پرانتز باز، گیومه باز و کروشه باز هیچ گونه فاصله ای تایپ نشود.

- در واژه هایی که از دو بخش تشکیل می شوند و یا دارای پیشوند یا پسوند هستند از فاصله مجازی استفاده می شود. به این منظور باید کلیدهای

ترکیبی شیفت+کنترل+2 را فشار داد. به طور مثال: - می شود، می گردد، می آید، می سازد - شده اند، میکروارگانیزم ها، فاصله ای، شماره ای،

اندازه گیری

8-8- پاورقی

- تمامی پاورقی ها با استفاده از امکانات نرم افزار Word به طور خودکار شماره گذاری و زیر نیم خطی که به فاصله ای 2/5 سانتی متری از لبه ی

چپ کاغذ رسم می شود، نوشته می شوند.

8-9- درج شماره صفحه

- پایین صفحه، وسط چین، به فاصله 1/5 سانتی متر از لبه‌ی پایینی کاغذ
- در صفحه‌هایی که به دلایل خاص (مانند عرض زیاد یک جدول یا شکل) به صورت Landscape قرار می‌گیرند، شمارهی صفحه در پایین طرف آزاد گزارش نهایی پایان نامه درج می‌شود.

8-10- اسامی علمی - تمامی اسامی علمی انگلیسی، به صورت دو کلمه‌ای و ایتالیک نوشته می‌شوند. به طوری که حرف اول کلمه‌ی اول (نام جنس) بزرگ و بقیه‌ی حروف آن به علاوه‌ی تمامی حروف کلمه‌ی دوم (نام گونه) کوچک باشد. به طور مثال *Bacillus anthracis*
8-11- فرمول‌ها و رابطه‌های ریاضی

- تمامی فرمول‌ها و رابطه‌های ریاضی وسط یک سطر مستقل نوشته شده با دو شماره که با یک خط فاصله از یکدیگر جدا شده‌اند مشخص می‌شوند. عدد سمت راست بیان کننده شماره فصل و عدد سمت چپ نشان دهنده شمارهی آن فرمول یا رابطه‌ی ریاضی در آن فصل است.

8-12- ارجاع‌ها

- تمامی متن گزارش نهایی پایان نامه بایستی به قلم دانشجو باشد. به طوری که هیچ یک از جمله‌ها کپی برداری از سایر متون علمی نباشد.
- در موارد استثنایی که ذکر یک جمله یا یک پاراگراف کوچک از منبع اصلی آن ضرورت پیدا می‌کند، بایستی این مطلب از بقیه‌ی متن مجزا شده و به نقل از نویسندگی اصلی نوشته شود. به طوری که ابتدا و پایان این نقل قول با علامت گیومه مشخص شده و در انتهای آن شمارهی منبع مربوطه ذکر شود.

به طور مثال: [پاراگراف قبل از نقل قول] ابن سینا در کتاب خود «قانون» گفته است: "طب دانشی است که به وسیله آن می‌توان بر کیفیات تن آدمی آگاهی یافت. هدف آن حفظ تندرستی در موقع سلامت و اعاده آن به هنگام بیماری است." (1)
[پاراگراف بعد از نقل قول] - تا حد امکان از نوشتن نام نویسندگان منابع در متن اصلی گزارش نهایی پایان نامه خودداری شود. در صورت ضرورت، نام محقق در متن به صورت انگلیسی نوشته شود.

- تمامی مطالبی که از متون علمی اصیل ذکر می‌شوند بایستی مطابق اصول بیانیه‌ی ونکوور ارجاع داده شوند. بر این اساس تمامی ارجاع‌ها، با شماره مشخص شده و در داخل پرانتز ذکر می‌شوند.

به طور مثال: (1) - هر منبع به ترتیب استفاده و ارجاع در متن، شماره گذاری می‌شود. به شکلی که هرچه این شماره کوچک تر باشد نشان می‌دهد که آن منبع در متن گزارش نهایی پایان نامه، زودتر مورد استفاده قرار گرفته و به آن ارجاع شده است.

- در صورتی که در متن، به یک منبع چند بار ارجاع می‌شود، شماره ارجاع اول برای بارهای بعد نیز قابل استفاده بوده و نیازی به ایجاد شماره‌های جدید نیست.

- مشخصات کامل منابع مورد استفاده در بخش فهرست منابع گزارش نهایی پایان نامه ذکر می‌شود.

- برای سهولت ارجاع نویسی و تهیه‌ی فهرست منابع، استفاده از نرم افزار EndNote توصیه می‌شود.

8-13- جدول‌ها، نمودارها و شکل‌ها

- جدول‌ها، نمودارها و شکل‌ها بین مطالب و در نزدیک ترین فاصله بعد از ذکر توضیحات مربوط به آنها آورده می‌شوند. - بین جدول، نمودار یا شکل و متن گزارش نهایی پایان نامه بایستی فاصله‌ی کافی تنظیم شود. طوری که نه به متن بچسبند و نه آن که در صفحه‌ی نگارش، فاصله‌ی خالی غیر متعارف وجود داشته باشد.

- تمامی جدول‌ها، نمودارها و شکل‌ها به ترتیب استفاده در متن با دو شماره که به وسیله‌ی یک خط فاصله از یکدیگر جدا شده‌اند شماره گذاری می‌شوند. عدد سمت راست بیان کننده شماره فصل و عدد سمت چپ نشان دهنده شمارهی آن جدول، نمودار و یا شکل در آن فصل است.

- نظام شماره گذاری برای جدول‌ها، نمودارها و شکل‌ها مستقل از یکدیگر است.

- توضیح جدول‌ها به صورت بالانویس درج شده و از سمت راست با شمارهی آن جدول شروع می‌شود.

- توضیح نمودارها و شکل‌ها به صورت زیرنویس درج شده و به صورت وسط چین با شمارهی آن نمودار یا شکل شروع می‌شود

- جدول‌ها بایستی به ساده ترین شکل ممکن طراحی شده و اولین ستون اصلی در طرف راست قرار داشته باشد.

- نمودارها بایستی به ساده ترین شکل ممکن طراحی شده و دارای راهنما باشند.

- شکل‌ها بایستی روشن، واضح، بدون اعوجاج و با دقت دست کم 150 dpi بوده و فاقد هر گونه طرح و یا سایه باشند.
- در انتهای شکل‌هایی که توسط خود دانشجو تهیه شده است عبارت (تصویر با اصالت) ذکر شود.
- در مورد جدول‌ها، نمودارها و یا شکل‌هایی که توسط خود دانشجو تهیه نشده باشند، بایستی در انتهای توضیحات بالانویس یا زیرنویس هر یک، با شماره به منبع اصلی آنها ارجاع داده شده و مشخصات کامل منبع مورد استفاده در فهرست منابع ذکر شود.

9- فهرست منابع

- این فهرست که بر اساس اصول بیانیه ونکوور تنظیم می‌گردد حاوی مشخصات کامل منابعی است که در متن اصلی گزارش نهایی پایان نامه به آنها ارجاع داده شده است.

- منابع بایستی از نظر علمی اصیل بوده و از ارجاع به منابع دست دوم مانند ترجمه‌ها به جای منابع زبان اصلی خودداری شود.
- فهرست نویسی تمامی منابع حتی در مورد منابع فارسی نیز باید به انگلیسی باشد.
- اطلاعات استنادی اغلب منابع علمی اصیل از طریق سایت Google Scholar قابل دسترسی است. باید توجه داشت که گاهی این مشخصات با اصول بیانیه ونکوور مطابقت ندارد و بایستی توسط خود دانشجو اصلاح یا کامل شود.
- برای سهولت در تهیه‌ی فهرست منابع، استفاده از نرم افزار EndNote توصیه می‌شود.
- در زیر به نمونه‌هایی از فهرست نویسی برای برخی از مهم ترین انواع منابع علمی اشاره می‌شود:
- مقاله فارسی:

Abedinzadeh MR, Afzali L. [The speed of decreasing of arterial oxygen saturation following induction of anesthesia, using methods of pre-oxygenation techniques. J Shahrekord Univ Medl Sci. 2002; 3(10): 20-16.] Persian

- مقاله انگلیسی:

Frieman SG, Pearce FJ. The role of blood glucose in defense of plasma volume during hemorrhage. J Trauma. 1982; 22(3): 86-92.

- خلاصه مقاله انگلیسی در یک همایش بین المللی:

Christensen S, Oppacher F. An analysis of Koza's computational effort statistic for genetic programming. In: Foster JA, Lutton E, Miller J, Ryan C, Tettamanzi AG, editors. Genetic programming. EuroGP 2002: Proceedings of the 5th European Conference on Genetic Programming; 2002 Apr 3-5; Kinsdale, Ireland. Berlin: Springer; 2002. p. 182-91.

- کتاب فارسی:

Rabbani R, Shahnoshi M. [Fundamentals of sociology. 4th ed. Tehran: Avayenoor Pub; 1380.] Persian

- کتاب انگلیسی:

Murray PR, Rosenthal KS, Kobayashi GS, Pfaller MA. Medical microbiology. 4th ed. St. Louis: Mosby.

- بخشی از یک کتاب انگلیسی:

Meltzer PS, Kallioniemi A, Trent JM. Chromosome alterations in human solid tumors. In: Vogelstein B, Kinzler KW, editors. The genetic basis of human cancer. New York: McGraw Hill; 2002. p: 93-113.

- گزارش یا نشریه‌ی یک مؤسسه یا سازمان:

Institute of Medicine (US). Looking at the future of the medical programs. Washington: Institute of Medicine. 1992; 89.

- گزارش علمی در اینترنت:

Foley KM, Gelband H, editors. Improving palliative care for cancer [monograph on the Internet]. Washington: National Academ Press; 2001[cited 2002 Jul 9]. Available from: <http://www.nap.edu/books/0309074029/html/>.

- قسمتی از یک وب سایت:

American Medical Association [homepage on the Internet]. Chicago: The Association; c1995- 2002 [updated 2001 Aug 23; cited 2002 Aug 12]. AMA Office of Group Practice Liaison; [about 2 screens]. Available from: <http://www.ama-assn.org/ama/pub/category/1736.htm1>

- در مقالاتی که تعداد نویسندگان از شش نفر بیشتر باشد پس از نام نویسنده‌ی ششم از کلمه‌ی et al. (به معنی سایر نویسندگان) استفاده می‌شود.

برای اطلاع از چگونگی فهرست نویسی برای انواع منابع دیگر به سایت انجمن بین المللی سردبیران مجلات علوم پزشکی (ICMJE) به آدرس http://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html مراجعه شود.

10- پیوست‌ها

مانند:

- کاربرگ‌ها، پرسشنامه‌ها، رضایت نامه‌ها - نقشه‌ها، شکل‌ها یا نمودارهای تکمیلی
- مواد آموزشی مانند پمفلت
- گواهی دقت عمل یا استاندارد دستگاه‌های اندازه گیری یا کیت‌های آزمایشگاهی
- مکاتبات انجام شده با متخصصین داخلی و خارجی برای تأیید تشخیص‌های آزمایشگاهی
- نامه پذیرش مقاله، اصل مقاله یا مقاله‌های منتشر شده از پایان نامه
- گواهی ثبت اختراع

11- چکیده انگلیسی

- 1- صفحه بندی: مشابه متن اصلی گزارش نهایی پایان نامه
- 2- حجم: حداکثر در 250-300 کلمه شامل 3 تا 5 واژه‌ی کلیدی
- 3- عنوان: کلمه Abstract در سمت چپ سطر اول
- 4- محتوا: به صورت ساختار یافته ، Keywords, Conclusion, Results , Methods, Backgroun and Aim

5- قلم: - Times New Roman12 Bold برای عنوان هر بخش - Times New Roman12 Regular برای متن چکیده

6- پاراگراف بندی و فاصله‌ی سطرها: مشابه متن اصلی گزارش نهایی پایان نامه

7- اصول نگارش:

- چکیده انگلیسی باید به طور دقیق منطبق بر چکیده فارسی باشد.

- مشابه مواردی که برای متن اصلی گزارش نهایی پایان نامه ذکر شده است



Times New Roman 18 Bold

**Shahrekord University of Medical Sciences
Faculty of Advanced Technologies**

Times New Roman 22 Bold

MD/MSc Thesis or PhD Dissertation

Times New Roman 22 Bold

**Title:
Thesis/Dissertation Title**

Times New Roman 18 Bold

**Advisor:
Name**

Times New Roman 18 Bold

Times New Roman 20 Bold

**Consulting Advisor:
Name**

Times New Roman 20 Bold

By: Name

Times New Roman 18 Bold

Times New Roman 18 Bold

Times New Roman 20 Bold

Number Winter 2015

Times New Roman 20 Bold

Times New Roman 20 Bold

- 13- صحافی -** مجوز صحافی: پس از برگزاری جلسه دفاع، دانشجو آخرین اصلاحات لازم را در گزارش نهایی پایان نامه‌ی خود اعمال نموده و به تأیید استاد راهنما می‌رساند. دفتر معاونت پژوهشی دانشکده پس از دریافت نامه تأییدیه استاد راهنما و اطمینان از انطباق گزارش نهایی پایان نامه با ضوابط موجود، مجوز صحافی را صادر خواهد کرد.
- تعداد نسخه‌های صحافی:
- به تعداد اساتید راهنما و مشاور
- دانشجویان پزشکی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد، دستیاری و دکتری تخصصی) 2 نسخه جهت نگهداری در کتابخانه‌های دانشگاه - همچنین لازم است دو عدد CD حاوی نسخه‌ی الکترونیکی از متن کامل پایان نامه با فرمت Word و Pdf به معاونت پژوهشی دانشکده تحویل داده شود.